**АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.12.2024 с. Большой Улуй № 112

Об утверждении Положения об учете

муниципального имущества

в Большеулуйском сельсовете

На основании части 5 статьи 51 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказа Минфина России от 10.10.2023 № 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», руководствуясь статьями 26 и 29 Устава Большеулуйского сельсовета

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение об учете муниципального имущества в Большеулуйском сельсоветесогласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Большеулуйского сельсовета (Железко В.В.).

2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования, и подлежит размещению на официальном сайте Большеулуйского сельсовета.

Глава Большеулуйского сельсовета И.Н. Арахланова

Приложение к постановлению администрации Большеулуйского сельсовета от 23.12.2024 № 112

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА В БОЛЬШЕУЛУЙСКОМ СЕЛЬСОВЕТЕ**

1. Настоящее положение об учете муниципального имущества в Большеулуйском сельсовете (далее - Положение)определяет способ ведения реестра муниципального имущества Большеулуйского сельсовета (далее - реестр), структуру и правила формирования реестрового номера, устанавливает формы и порядок направления документов, используемых при ведении реестра (заявления, обращение, требование).

2. Ведение реестра, его хранение и обработка осуществляется Администрацией Большеулуйского сельсовета (далее — уполномоченный орган) в соответствии с [Приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=463827&date=26.07.2024) Минфина России от 10.10.2023 № 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества».

3. Ведение реестра осуществляется уполномоченным органом на бумажном носителе и включает в себя внесение, изменение и исключение сведений и документов об объектах учета, правообладателях и лицах, обладающих сведениями об объекте учета.

Ведение реестра на бумажном носителе означает формирование дела, которое открывается на каждый обособленный объект учета, и в котором содержатся документы, подтверждающие сведения, включаемые в реестр, и иные документы.

Реестр хранится и обрабатывается в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации, требований информационной безопасности, обеспечивающих конфиденциальность, целостность, доступность, подотчетность, аутентичность и достоверность информации.

4. Каждому учитываемому в реестре объекту присваивается индивидуальный реестровый номер в соответствии с разделом, в котором находится учитываемый объект имущества.

Реестровый номер записывается тремя группами цифр, разделяемыми точкой:

- первая группа цифр - обозначает номер раздела, к которому отнесен учитываемый объект (X.000000 — раздел);

- вторая группа цифр - обозначает подраздел (X.X.000000 — подраздел);

- третья группа цифр - обозначает порядковый номер объекта соответствующего подраздела (X.X.XXXX - порядковый номер объекта).

Формирование реестрового номера муниципального имущества осуществляется ответственным сотрудником Администрации Большеулуйского сельсовета по вышеуказанным правилам.

Реестровый номер является уникальным номером и повторно не используется при присвоении реестровых номеров иным объектам учета, в том числе в случае прекращения права муниципальной собственности Большеулуйского сельсовета. Соответственно, объекту учета может быть присвоен только один реестровый номер.

В случае разделения ранее учтенных в реестре муниципального имущества объектов муниципальной собственности на несколько объектов, соответствующие сведения об объекте учета из реестра исключаются, а реестровые номера вновь образованных объектов учета формируются согласно правилам присвоения реестрового номера.

5. Внесение в реестр сведений об имуществе, приобретенном правообладателем по договорам или на иных основаниях, поступающем в его хозяйственное ведение или оперативное управление, об изменении сведений об имуществе или о соответствующем лице либо об исключении из реестра сведений о таком имуществе производится на основании ходатайств, которые подаются правообладателем в уполномоченный орган с приложением подтверждающих документов, перечисленных в пункте 6 настоящего Положения.

6. К основаниям для включения, исключения объектов из реестра, внесения записи об изменениях объекта могут применяться надлежащим образом заверенные копии документов, являющиеся неотъемлемой частью реестра:

акты, изданные органами государственной власти или органами местного самоуправления в рамках их компетенции и в порядке, который установлен законодательством, действовавшим в месте издания таких актов на момент их издания;

договоры и другие сделки в отношении имущества, включая договоры купли-продажи, мены, дарения, аренды, безвозмездного пользования, найма, подряда, о залоге, доверительного управления имуществом, договоры участия в долевом строительстве, договоры на выполнение научно-исследовательских работ, договоры об отчуждении исключительного права, соглашения о сервитуте;

вступившие в законную силу судебные акты;

акты о правах на недвижимое имущество, выданные уполномоченными органами государственной власти в порядке, установленном законодательством, действовавшим в месте издания таких актов на момент их издания;

иные акты передачи прав на недвижимое имущество и сделок с ним правообладателю от прежнего правообладателя в соответствии с законодательством, действовавшим в месте передачи на момент ее совершения;

разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

акт государственной приемочной комиссии о приемке объекта в эксплуатацию;

декларация об объекте недвижимого имущества, подтверждающая факт создания объекта недвижимого имущества (если для строительства, реконструкции такого объекта недвижимого имущества не требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации выдача разрешения на строительство);

документы, подтверждающие вещное право на объект незавершенного строительства (разрешение на строительство, проектная документация, справка о финансировании строительства, правоустанавливающие документы на земельный участок, на котором расположен объект незавершенного строительства);

технический паспорт объекта недвижимости;

кадастровая справка о кадастровой стоимости объекта недвижимости;

свидетельство о регистрации транспортного средства;

паспорт транспортного средства, паспорт самоходной машины и других видов техники;

инвентарная карточка;

товарно-сопроводительные документы;

документы бухгалтерской отчетности;

трудовой договор;

учредительные документы (уставы, учредительные договоры);

лицензии, разрешения, имеющиеся в отношении объекта учета;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости.

7. Уполномоченный орган в 14-дневный срок со дня получения документов правообладателя обязан провести экспертизу документов правообладателя и по ее результатам принять одно из следующих решений:

а) об учете в реестре объекта учета, исключении изменившихся сведений об объекте учета из реестра и о внесении в него новых сведений об объекте учета или исключении всех сведений о нем из реестра, если установлены подлинность и полнота документов правообладателя, а также достоверность и полнота содержащихся в них сведений;

б) об отказе в учете в реестре объекта учета, если установлено, что представленное к учету имущество, в том числе имущество, право муниципальной собственности на которое не зарегистрировано или не подлежит регистрации, не находится в муниципальной собственности;

в) о приостановлении процедуры учета в реестре объекта учета в следующих случаях:

- установлены неполнота и (или) недостоверность содержащихся в документах правообладателя сведений;

- документы, представленные правообладателем, не соответствуют требованиям, установленным настоящим Положением, законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления.

В случае принятия уполномоченным органом решения, предусмотренного подпунктом «в» настоящего пункта, уполномоченный орган направляет правообладателю требование в 7-дневный срок со дня его получения направить сведения и документы, подтверждающие недостающие сведения о муниципальном имуществе.