**АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

23.04.2025 с. Большой Улуй № 39

О внесении изменений в постановление Администрации

Большеулуйского сельсовета от 09.03.2022 № 16

«Об утверждении административного

регламента предоставления муниципальной

услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги»»

В связи с необходимостью приведения нормативных правовых актов администрации Большеулуйского сельсовета в соответствие с действующим законодательством, в целях обеспечения перевода муниципальных услуг в электронный вид, руководствуясь статьями 26 и 29 Устава Большеулуйского сельсовета,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести изменения в постановление администрации Большеулуйского сельсовета от 09.03.2022 № 16 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги»» (далее – Постановление):

1.1. в пункте 1.2 раздела 1 Приложения к Постановлению слова «https://bului-sels.ru» исключить;

1.2. пункт 1.3 раздела 1 Приложения к Постановлению изложить в новой редакции:

«1.3. Личное подсобное хозяйство - форма непредпринимательской деятельности по производству и переработке сельскохозяйственной продукции. Личное подсобное хозяйство ведется гражданином или гражданином и совместно проживающими с ним и (или) совместно осуществляющими с ним ведение личного подсобного хозяйства членами его семьи в целях удовлетворения личных потребностей на земельном участке, предоставленном и (или) приобретенном для ведения личного подсобного хозяйства.

Учет ЛПХ осуществляется в книгах в электронной форме с использованием комплексной информационной системы сбора и обработки бухгалтерской и специализированной отчетности сельскохозяйственных товаропроизводителей, формирования сводных отчетов, мониторинга, учета, контроля и анализа субсидий на поддержку агропромышленного комплекса (далее - информационная система).»;

1.3. пункт 2.3 раздела 2 Приложения к Постановлению изложить в новой редакции:

«2.3. Муниципальная услуга предоставляется гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство (далее ЛПХ) на территории муниципального образования (далее - заявители):

- Глава ЛПХ имеет право получить выписку из книги только в отношении своего ЛПХ в любом объеме, по любому перечню сведений и для любых целей;

- не являющиеся членами личного подсобного хозяйства, обращавшиеся в целях дальнейшего оформления прав на земельный участок в порядке наследования,

- лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителей при предоставлении (собственники или их уполномоченные представители, правообладатели и юридические лица (федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, орган государственного надзора (контроля) по вопросам, отнесенным к их компетенции), обратившиеся с запросом о предоставлении муниципальной услуги (далее – Заявитель).»;

1.4. пункт 2.5 раздела 2 Приложения к Постановлению изложить в новой редакции:

«2.5. Срок предоставления муниципальной услуги - выписка из книги предоставляется органом местного самоуправления в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении выписки из книги.

В случаях, если вопрос требует дополнительной проработки (направления запроса) срок рассмотрения заявки может быть увеличен по решению Администрации в соответствии с действующим законодательством (но не более чем на 30 (тридцать) календарных дней), при этом Заявителю не позднее 3 (трех) календарных дней со дня принятия такого решения направляется соответствующее уведомление согласно форме (приложение №3 к настоящему Регламенту).»;

1.5. пункт 2.7 раздела 2 Приложения к Постановлению изложить в новой редакции:

«2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (далее - документы):

-документ, удостоверяющий личность, оригинал обязателен (предоставляется для просмотра и снятия копии);

- заявление о выдаче выписки из похозяйственной книги (приложение № 1 к настоящему Регламенту), а также подготовленного в электронной форме с помощью Единого портала, подписано усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно — технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке;

- документ, подтверждающий осуществление полномочия собственника в отношении имущества, представителя Заявителя, в случае, если с заявлением о предоставлении муниципальной услуги обращается представитель Заявителя — (документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя собственника в отношении имущества) оригинал обязателен (предоставляется для просмотра и снятия копий);

- документы, подтверждающие имущественные права заявителя на адресуемый объект, в случае, если данные права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН) оригинал обязателен (предоставляется для просмотра и снятия копий);

- в случае обращения Заявителя в целях дальнейшего оформления прав на земельный участок в порядке наследования – справка об открытии наследственного дела, выданная нотариусом оригинал обязателен (предоставляется для просмотра и снятия копий);

- в случае изменения фамилии и несовпадении фамилии в документах, прилагаются документы, подтверждающие изменения фамилии.»;

1.6. пункт 2.7.1. раздела 2 Приложения к Постановлению изложить в новой редакции:

«2.7.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

При предоставлении муниципальной услуги осуществляется межведомственное информационное взаимодействие.

Исполнитель на основании межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия получает, в том числе в электронной форме, сведения содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости.

Заявитель вправе представить указанные в настоящем пункте документы и информацию по своей инициативе.»;

1.7. пункт 2.10 раздела 2 Приложения к Постановлению изложить в новой редакции:

«2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме письменного заявления:

- отсутствие документа, удостоверяющего личность заявителя или его уполномоченного представителя (при личном обращении);

- отсутствие документа, подтверждающего полномочия представителя;

- отсутствие справки об открытии наследственного дела, выданной нотариусом;

- запрос о предоставлении муниципальной услуги подписан лицом, полномочия которого документально не подтверждены;

- запрос, поданный на личном приеме или почтовым отправлением, не поддается прочтению;

- документы имеют подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованных сокращений, исправлений, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью заявителя или уполномоченного должностного лица;

- отсутствие в заявлении фамилии, имени и отчества заявителя, направившего заявление, или почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ;

- предоставление Заявителем неполного пакета документов.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, должен быть мотивированным и по возможности, содержать рекомендации по дальнейшим действиям Заявителя.

Решение об отказе в приеме документов оформляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административного регламенту.

После устранения оснований для отказа в приеме документов Заявитель вправе обратиться повторно.»;

1.8. пункт 2.11 раздела 2 Приложения к Постановлению изложить в новой редакции:

«2.11. Перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- информация, за предоставлением которой обратился Заявитель, не относится к определенной настоящим Регламентом;

- предоставления недостоверных и (или) неполных сведений;

- наличие противоречий в предоставленных документах;

- заявление содержит нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни и здоровью;

- отсутствие одного или нескольких документов, необходимых для получения муниципальной услуги, указанных в пункте 2.6.1. настоящего Регламента;

- заявление содержит вопрос, на который заявителю неоднократно давались ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства;

- заявление Заявителя о прекращении предоставления муниципальной услуги.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги должен содержать рекомендации о том, что нужно сделать, чтобы муниципальная услуга была предоставлена (представление необходимых документов, информаций, согласований, разрешений и др.).

Решение об отказе в предоставлении услуги оформляется по [форме](consultantplus://offline/ref=1BAE3AAAF02D843A68261672C7842F73E03101B30F2F8D65EEBF41782E4BE4A8E3E64666C2D7B5E8AA8FC5BD9E4CD1709314D6648E845A45y4IBH) согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе в предоставлении услуги направляется заявителю способом, определенным заявителем в заявлении о выдаче разрешения, не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия такого решения, либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в многофункциональный центр или уполномоченный орган.

Приостановление муниципальной услуги не предусмотрено законодательством Российской Федерации.»;

1.9. пункт 2.14 раздела 2 Приложения к Постановлению дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Поступивший в Администрацию запрос регистрируется в течение 1 (одного) рабочего дня:

- поступивший до 15:00 – в день поступления;

- поступивший после 15: 00 – на следующий рабочий день.»;

1.10. в пункте 3.6 раздела 3 Приложения к Постановлению слова «14 календарных дней» изменит на «3 рабочих дней»;

1.11. в подпункте 2 пункта 3.7 раздела 3 Приложения к Постановлению слова «не более 10 рабочих дней» изменит на «1 рабочий день»;

1.12. в подпункте 3 пункта 3.7 раздела 3 Приложения к Постановлению слова «не более 2 рабочих дней» изменит на «1 рабочий день»;

1.13. в подпункте 2 пункта 3.7.2. раздела 3 Приложения к Постановлению слова «не более 10 рабочих дней» изменит на «1 рабочий день»;

1.14. в подпункте 2 пункта 3.7.3. раздела 3 Приложения к Постановлению слова «не более 2 рабочих дней» изменит на «1 рабочего дня»;

1.15. приложение № 1 к Приложению к Постановлению изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.16. дополнить Приложение к Постановлению приложениям № 2, № 3, № 4 согласно приложениям № 2, № 3, № 4 к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Исполняющий обязанности

Главы Большеулуйского сельсовета В.В. Железко

Приложение № 1

к постановлению Администрации

Большеулуйского сельсовета

От 23.04.2025 № 39

Приложение 1

к административному регламенту

[Главе](consultantplus://offline/ref=3D08E7F41B98643423D5E26B7BBC04814E2BC88A5739F271496865346B90F13B98FFC74A45433B4A688482AED763D05611EAF6I0DFG) Большеулуйского сельсовета

И.Н. Арахлановой

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](consultantplus://offline/ref=3D08E7F41B98643423D5E26B7BBC04814E2BC88A5739F271496865346B90F13B98FFC74A45433B4A688482AED763D05611EAF6I0DFG)

[\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](consultantplus://offline/ref=3D08E7F41B98643423D5E26B7BBC04814E2BC88A5739F271496865346B90F13B98FFC74A45433B4A688482AED763D05611EAF6I0DFG)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[Ф.И.О. заявителя (или наименование юридического лица)](consultantplus://offline/ref=3D08E7F41B98643423D5E26B7BBC04814E2BC88A5739F271496865346B90F13B98FFC74A45433B4A688482AED763D05611EAF6I0DFG)

паспорт[\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](consultantplus://offline/ref=3D08E7F41B98643423D5E26B7BBC04814E2BC88A5739F271496865346B90F13B98FFC74A45433B4A688482AED763D05611EAF6I0DFG)

[паспортные данные (если обращается гражданин,](consultantplus://offline/ref=3D08E7F41B98643423D5E26B7BBC04814E2BC88A5739F271496865346B90F13B98FFC74A45433B4A688482AED763D05611EAF6I0DFG)

[для юридического лица указать реквизиты)](consultantplus://offline/ref=3D08E7F41B98643423D5E26B7BBC04814E2BC88A5739F271496865346B90F13B98FFC74A45433B4A688482AED763D05611EAF6I0DFG)

[выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](consultantplus://offline/ref=3D08E7F41B98643423D5E26B7BBC04814E2BC88A5739F271496865346B90F13B98FFC74A45433B4A688482AED763D05611EAF6I0DFG)\_\_\_\_

[\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](consultantplus://offline/ref=3D08E7F41B98643423D5E26B7BBC04814E2BC88A5739F271496865346B90F13B98FFC74A45433B4A688482AED763D05611EAF6I0DFG)\_\_

[\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](consultantplus://offline/ref=3D08E7F41B98643423D5E26B7BBC04814E2BC88A5739F271496865346B90F13B98FFC74A45433B4A688482AED763D05611EAF6I0DFG)\_\_

[Почтовый адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](consultantplus://offline/ref=3D08E7F41B98643423D5E26B7BBC04814E2BC88A5739F271496865346B90F13B98FFC74A45433B4A688482AED763D05611EAF6I0DFG)

[\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](consultantplus://offline/ref=3D08E7F41B98643423D5E26B7BBC04814E2BC88A5739F271496865346B90F13B98FFC74A45433B4A688482AED763D05611EAF6I0DFG)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[Контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](consultantplus://offline/ref=3D08E7F41B98643423D5E26B7BBC04814E2BC88A5739F271496865346B90F13B98FFC74A45433B4A688482AED763D05611EAF6I0DFG)\_\_\_

[ЗАЯВЛЕНИЕ](consultantplus://offline/ref=3D08E7F41B98643423D5E26B7BBC04814E2BC88A5739F271496865346B90F13B98FFC74A45433B4A688482AED763D05611EAF6I0DFG)

Прошу Вас предоставить выписку из похозяйственной книги в формате электронного документа или на бумажном носителе (*нужное указать*):

- по форме листов похозяйственной книги;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается цель получения выписки из похозяйственной книги)

- в произвольной форме, с указанием \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается объем и перечень сведений, необходимых заявителю из похозяйственной книги)*

личное подсобное хозяйство расположено по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[Ответ прошу предоставить: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](consultantplus://offline/ref=3D08E7F41B98643423D5E26B7BBC04814E2BC88A5739F271496865346B90F13B98FFC74A45433B4A688482AED763D05611EAF6I0DFG)

[*(почтовым отправлением, выдать на руки, в электронной форме через личный кабинет Единого портала)*](consultantplus://offline/ref=3D08E7F41B98643423D5E26B7BBC04814E2BC88A5739F271496865346B90F13B98FFC74A45433B4A688482AED763D05611EAF6I0DFG)

[Перечень прилагаемых к заявлению документов:](consultantplus://offline/ref=3D08E7F41B98643423D5E26B7BBC04814E2BC88A5739F271496865346B90F13B98FFC74A45433B4A688482AED763D05611EAF6I0DFG) *(прописываются все документы, которые прикладываются к заявлению)*

[\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](consultantplus://offline/ref=3D08E7F41B98643423D5E26B7BBC04814E2BC88A5739F271496865346B90F13B98FFC74A45433B4A688482AED763D05611EAF6I0DFG)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[Дата «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.](consultantplus://offline/ref=3D08E7F41B98643423D5E26B7BBC04814E2BC88A5739F271496865346B90F13B98FFC74A45433B4A688482AED763D05611EAF6I0DFG)

[Глава ЛПХ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](consultantplus://offline/ref=3D08E7F41B98643423D5E26B7BBC04814E2BC88A5739F271496865346B90F13B98FFC74A45433B4A688482AED763D05611EAF6I0DFG)\_\_\_\_\_\_

*(его полномочного представителя)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие на обработку персональных данных администрацией Большеулуйского сельсовета, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги.](consultantplus://offline/ref=3D08E7F41B98643423D5E26B7BBC04814E2BC88A5739F271496865346B90F13B98FFC74A45433B4A688482AED763D05611EAF6I0DFG)

[Мне разъяснено, что непредоставление части вышеперечисленной информации или недостоверные данные являются основанием для отказа в оказании муниципальной услуги.](consultantplus://offline/ref=3D08E7F41B98643423D5E26B7BBC04814E2BC88A5739F271496865346B90F13B98FFC74A45433B4A688482AED763D05611EAF6I0DFG)

Настоящим подтверждаю достоверность представленных документов и сведений, а также выражаю свое согласие на обработку моих персональных данных, содержащихся в иных информационных системах и полученных в целях внесения в похозяйственную книгу посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия для целей ведения похозяйственной книги, в соответствии с перечнем данных, отраженных в электронной похозяйственной книге.

[\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](consultantplus://offline/ref=3D08E7F41B98643423D5E26B7BBC04814E2BC88A5739F271496865346B90F13B98FFC74A45433B4A688482AED763D05611EAF6I0DFG)

[Подпись Заявителя (его полномочного представителя)](consultantplus://offline/ref=3D08E7F41B98643423D5E26B7BBC04814E2BC88A5739F271496865346B90F13B98FFC74A45433B4A688482AED763D05611EAF6I0DFG)

[\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](consultantplus://offline/ref=3D08E7F41B98643423D5E26B7BBC04814E2BC88A5739F271496865346B90F13B98FFC74A45433B4A688482AED763D05611EAF6I0DFG)

["\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.](consultantplus://offline/ref=3D08E7F41B98643423D5E26B7BBC04814E2BC88A5739F271496865346B90F13B98FFC74A45433B4A688482AED763D05611EAF6I0DFG)

Приложение № 2

к постановлению Администрации

Большеулуйского сельсовета

От 23.04.2025 № 39

Приложение № 2

к административному регламенту

Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

его почтовый индекс и адрес, телефон,

адрес электронной почты)

**РЕШЕНИЕ**

**об отказе в приеме документов, необходимых**

**для предоставления услуги**

В приеме документов, необходимых для предоставления услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги», Вам отказано по следующим основаниям:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Дополнительная информация: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Дата

Приложение № 3

к постановлению Администрации

Большеулуйского сельсовета

От 23.04.2025 № 39

Приложение № 3

к административному регламенту

**Форма решения об отказе в предоставлении услуги**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)*

Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные данные: \_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

РЕШЕНИЕ

Об отказе в предоставлении услуги

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения заявления по услуге «Выдача выписки из похозяйственной книги» от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_и приложенных к нему документов принято решение об отказе в предоставлении услуги, по следующим основаниям:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Вы вправе повторно обратиться c заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги, а также в судебном порядке.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Дата

Приложение № 4

к постановлению Администрации

Большеулуйского сельсовета

От 23.04.2025 № 39

Приложение № 4

к административному регламенту

**ВЫПИСКА**

**ИЗ ПОХОЗЯЙСТВЕННОЙ КНИГИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация  Большеулуйского сельсовета |  |  |
| (место выдачи) |  | (дата выдачи) |

Настоящая выписка из похозяйственной книги выдана гражданину (гражданке, юридическому лицу)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью, название организации (если обратилось юридическое лицо)

Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г., документ удостоверяющий личность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид документа, удостоверяющего личность (серия, номер) указывается только для заявителя – члена хозяйства;

вид и номер документа – для юридических лиц)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющего личность, указывается только для заявителя – члена хозяйства;

кем подписан запрос – для юридических лиц)

Адрес проживания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес постоянного места жительства или преимущественного пребывания; адрес организации – для юридических лиц)

На основании похозяйственной книги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты похозяйственной книги: номер, дата начала и окончания ведения книги)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа, осуществляющего ведение похозяйственной книги)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (должность) |  | (подпись, инициалы и фамилия, печать  (при наличии) |
| (указывается полное наименование должности уполномоченного выдавать выписки из похозяйственной книги должностного лица органа местного самоуправления) |  | (в случае выдачи выписки из похозяйственой книги о наличии у гражданина права на земельный участок в форме электронного документа такой электронный документ заверяется усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного на подписание такой выписки лица) |
|  |  |  |

**I. Основные сведения**

**I.I. Краткая информация о ЛПХ**

|  |  |
| --- | --- |
| Лицевой счет ЛПХ № |  |
| Лицевой счет открыт |  |
| Лицевой счет закрыт |  |
| Прекращение прав на земельный участок в связи |  |
| Код населенного пункта, на территории которого расположено ЛПХ, в соответствии с [ОКТМО](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=222981#l0) |  |
| Адрес ЛПХ |  |
| Собственник земельного участка |  |
| Кадастровый номер земельного участка (при наличии) N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| Категория земельного участка |  |
| Вид разрешенного использования земельного участка |  |
| Площадь земельного участка, кв. м: |  |
| Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), дата рождения гражданина, которому предоставлен и (или) которым приобретен земельный участок для ведения ЛПХ (далее - глава ЛПХ) | |
|  |  |
| Данные документа, удостоверяющего личность главы ЛПХ |  |
|  | (серия, номер и дата выдачи паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | (заполняется при наличии у физического лица данного номера) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Вид права на земельный участок, предоставленный главе ЛПХ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| Свидетельство о государственной регистрации права на земельный участок (выписка из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) или иной документ, являющийся основанием возникновения права) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | на 1 января | | | | | | | | | на дату формирования запроса  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  20\_\_ года |
|  | |  | 20\_\_ года | 20\_\_ года | | 20\_\_ года | | 20\_\_ года | | 20\_\_ года | |
| I.II. Список членов ЛПХ | | - всего, чел. |  |  | |  | |  | |  | |  |
|  | |  |
| № п/п | | Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) (полностью) | | | | Отношение к главе ЛПХ | | Пол (мужской, женский) | | Число, месяц, год рождения (дд.мм.гггг) | | Отметка о применении специального налогового режима "Налог на профессиональный доход" (да или нет) | |
| 1. | |  | | | | глава ЛПХ | |  | |  | |  | |
| 2. | |  | | | |  | |  | |  | |  | |
| …. | |  | | | |  | |  | |  | |  | |

**I.III. Площадь земельных участков ЛПХ, занятых посевами и посадками сельскохозяйственных культур, плодовыми, ягодными насаждениями**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Кадастровый номер земельного участка и сведения о занятых площадях | Категория земель  (знп - земля населенных пунктов;  схн - земля сельхозназначения) | Единица измерения | Площадь земельного участка на 1 января | | | | | на дату формирования запроса \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |
| 20  \_\_ г. | 20  \_\_ г. | 20  \_\_ г. | 20  \_\_ г. | 20  \_\_ г. |
| I | Сведения о правах на земельный участок: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | в собственности |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | кадастровый номер:  \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_  (доля собственности главы ЛПХ \_\_%) | категория \_\_\_\_\_\_\_\_ | кв. м |  |  |  |  |  |  |
| 2 | в пользовании |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | кадастровый номер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (участок принадлежит:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) | категория \_\_\_\_\_\_\_\_ | кв. м |  |  |  |  |  |  |
| 3 | в аренде |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1 | кадастровый номер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (участок принадлежит:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) | категория \_\_\_\_\_\_\_\_ | кв. м |  |  |  |  |  |  |
| II | Всего земли, занятой посевами и посадками (с точностью до 1 кв. м) |  | кв. м |  |  |  |  |  |  |
| 1 | приусадебный земельный участок |  | кв. м |  |  |  |  |  |  |
| 2 | полевой земельный участок |  | кв. м |  |  |  |  |  |  |
| III | Было засеяно в предыдущем году: |  | кв. м |  |  |  |  |  |  |
| 1 | картофеля |  | кв. м |  |  |  |  |  |  |
| 2 | овощей открытого грунта |  | кв. м |  |  |  |  |  |  |
| 3 | овощей закрытого грунта |  | кв. м |  |  |  |  |  |  |
| 4 | кормовых культур |  | кв. м |  |  |  |  |  |  |
| 5 | кукурузы |  | кв. м |  |  |  |  |  |  |
| IV | Многолетние насаждения и ягодные культуры: |  | кв. м |  |  |  |  |  |  |
| 1 | плодовые насаждения |  | кв. м |  |  |  |  |  |  |
| 2 | ягодники |  | кв. м |  |  |  |  |  |  |

**I.IV. Количество сельскохозяйственных животных, птицы и пчелосемей**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Вид сельскохозяйственного животного | | Единица измерения | на 1 января | | | | | на дату формирования запроса \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |
| 20\_\_ года | 20\_\_ года | 20\_\_ года | 20\_\_ года | 20\_\_ года |
| I | Крупный рогатый скот | |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Всего | | голов |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | в том числе: | коровы | голов |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 |  | телки до 1 года | голов |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 |  | телки от 1 года до 2 лет | голов |  |  |  |  |  |  |
| 1.4 |  | нетели | голов |  |  |  |  |  |  |
| 1.5 |  | бычки на выращивании и откорме | голов |  |  |  |  |  |  |
| II | Свиньи | |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Всего | | голов |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | в том числе: свиноматки основные  (от 9 месяцев и старше) | | голов |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | поросята до 2 месяцев | | голов |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 | поросята от 2 до 4 месяцев | | голов |  |  |  |  |  |  |
| 1.4 | молодняк на выращивании и откорме | | голов |  |  |  |  |  |  |
| III | Мелкий рогатый скот (овцы) | |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Всего | | голов |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | в том числе: | овцематки и ярки старше 1 года | голов |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 |  | ярочки до 1 года | голов |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 |  | баранчики и валухи на выращивании и откорме | голов |  |  |  |  |  |  |
| IV | Мелкий рогатый скот (козы) | |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Всего | | голов |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | в том числе: | козоматки и козочки старше 1 года | голов |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 |  | козлы | голов |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 |  | козочки до 1 года | голов |  |  |  |  |  |  |
| 1.4 |  | козлики на выращивании и откорме | голов |  |  |  |  |  |  |
| V | Лошади | |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Всего | | голов |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | в том числе: | кобылы старше 3 лет | голов |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 |  | кобылы до 3 лет | голов |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 |  | жеребцы до 3 лет | голов |  |  |  |  |  |  |
| VI | Кролики | |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Всего | | голов |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | в том числе: | кроликоматки | голов |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 |  | молодняк кроликов | голов |  |  |  |  |  |  |
| VII | Олени | |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Всего | | голов |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | в том числе: | самцы, важенки и нетели,  рогачи, маралухи и перворожки | голов |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 |  | молодняк, приплод, телята | голов |  |  |  |  |  |  |
| VIII | Домашняя птица | |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Всего | | голов |  |  |  |  |  |  |
|  | из них: | |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | домашняя птица (куры) | | голов |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.1 |  | в том числе: куры-несушки | голов |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | домашняя птица (утки) | | голов |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 | домашняя птица (гуси) | | голов |  |  |  |  |  |  |
| 1.4 | домашняя птица (индейки) | | голов |  |  |  |  |  |  |
| 1.5 | домашняя птица (цесарки) | | голов |  |  |  |  |  |  |
| 1.6 | домашняя птица (перепела) | | голов |  |  |  |  |  |  |
| 1.7 | домашняя птица (страусы) | | голов |  |  |  |  |  |  |
| 1.8 | иные виды птицы | | голов |  |  |  |  |  |  |
| IX | Пчеловодство | |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Пчелы (пчелосемьи) | | шт. |  |  |  |  |  |  |
| X | Иные виды животных: | |  | X | X | X | X | X | X |
|  | ... | |  |  |  |  |  |  |  |

**I.V. Сельскохозяйственная техника, оборудование, транспортные средства, принадлежащие на праве собственности или ином праве главе ЛПХ (или иным членам ЛПХ)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид техники или оборудования | Вид права/  правообладатель | на 1 января, шт. | | | | | на дату формирования запроса  \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |
| 20\_\_ года | 20\_\_ года | 20\_\_ года | 20\_\_ года | 20\_\_ года |
| Тракторы |  |  |  |  |  |  |  |
| Комбайны |  |  |  |  |  |  |  |
| Сеялки и посевные комплексы |  |  |  |  |  |  |  |
| Поливальные машины и установки |  |  |  |  |  |  |  |
| Плуги |  |  |  |  |  |  |  |
| Сенокосилки |  |  |  |  |  |  |  |
| Доильные установки и агрегаты |  |  |  |  |  |  |  |
| Раздатчики кормов |  |  |  |  |  |  |  |
| Оборудование для переработки молока |  |  |  |  |  |  |  |
| Холодильное оборудование (кроме бытовых холодильников) |  |  |  |  |  |  |  |
| Мукомольное оборудование и крупорушки |  |  |  |  |  |  |  |
| Грузовые автомобили |  |  |  |  |  |  |  |
| Прицепы и полуприцепы |  |  |  |  |  |  |  |
| Снегоходы |  |  |  |  |  |  |  |
| Моторные лодки и катера |  |  |  |  |  |  |  |
| Иной транспорт или оборудование: |  | X | X | X | X | X | X |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**II. Дополнительные сведения**

**II.I. Сведения о домовладении и имеющихся коммуникациях**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Показатели | Категория земель  (знп - земля населенных пунктов;  схн - земля сельхозназначения) | Единица измерения | на 1 января | | | | | на дату формирования запроса \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |
| 20\_\_ года | 20\_\_ года | 20\_\_ года | 20\_\_ года | 20\_\_ года |
| I | Площадь, занятая под жилым домом |  | кв. м |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Вид жилого помещения (жилой дом, квартира и прочее) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Доля собственности главы ЛПХ (членов ЛПХ) |  | % |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Общая площадь домовладения, в том числе: |  | кв. м |  |  |  |  |  |  |
| 3.1 | Жилая площадь |  | кв. м |  |  |  |  |  |  |
| 3.2 | Площадь подсобных (вспомогательных) помещений |  | кв. м |  |  |  |  |  |  |
| II | Наличие коммуникаций |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Наличие газовой установки, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | центральное газоснабжение |  | есть или нет |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | автономное газоснабжение |  | есть или нет |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Наличие водоснабжения, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | центральное водоснабжение |  | есть или нет |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 | автономное водоснабжение |  | есть или нет |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Наличие отопления, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1 | центральное отопление |  | есть или нет |  |  |  |  |  |  |
| 3.2 | автономное отопление (газ, уголь, электричество и прочее) |  | есть или нет |  |  |  |  |  |  |

**II.II. Сведения о деятельности в отрасли растениеводства**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Показатели | Категория земель  (знп - земля населенных пунктов  схн - земля сельхозназначения) | Единица измерения | Площадь земельного участка на 1 января | | | | | на дату формирования запроса \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |
| 20\_\_ года | 20\_\_ года | 20\_\_ года | 20\_\_ года | 20\_\_ года |
| I | Реализовано продукции в предыдущем году: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | картофеля |  | ц |  |  |  |  |  |  |
| 2 | овощей открытого грунта |  | ц |  |  |  |  |  |  |
| 3 | овощей закрытого грунта |  | ц |  |  |  |  |  |  |
| 4 | кормовых культур |  | ц |  |  |  |  |  |  |
| 5 | кукурузы |  | ц |  |  |  |  |  |  |
| 6 | плодов |  | ц |  |  |  |  |  |  |
| 7 | ягод |  | ц |  |  |  |  |  |  |
| II | Доход от реализации: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | картофеля |  | тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |
| 2 | овощей открытого грунта |  | тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |
| 3 | овощей закрытого грунта |  | тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |
| 4 | кормовых культур |  | тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |
| 5 | кукурузы |  | тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |
| 6 | плодов |  | тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |
| 7 | ягод |  | тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |

**II.III. Сведения о деятельности в отрасли животноводства**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | Единица измерения | на 1 января | | | | | на дату формирования запроса \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |
| 20\_\_ года | 20\_\_ года | 20\_\_ года | 20\_\_ года | 20\_\_ года |
| I | Крупный рогатый скот (КРС) |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Реализовано в предыдущем году: | ц |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | говядины | ц |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | молока | ц |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Доход от реализации продукции, произведенной КРС | тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |
| II | Свиньи |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Реализовано свинины в предыдущем году | ц |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Доход от реализации свинины | тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |
| III | Мелкий рогатый скот (овцы) |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Реализовано в предыдущем году: |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | баранины | ц |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | молока | ц |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Доход от реализации продукции овцеводства | тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |
| IV | Мелкий рогатый скот (козы) |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Реализовано в предыдущем году: |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | козлятины | ц |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | молока | ц |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Доход от реализации продукции козоводства | тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |
| V | Лошади |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Реализовано конины в предыдущем году | ц |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Доход от реализации конины | тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |
| VI | Кролики |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Реализовано крольчатины в предыдущем году | ц |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Доход от реализации крольчатины | тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |
| VII | Олени |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Реализовано оленины в предыдущем году | ц |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Доход от реализации оленины | тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |
| VIII | Птица |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Реализовано в предыдущем году: |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | мяса птицы | ц |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | яиц | тыс. шт. |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Доход от реализации продукции птицеводства | тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |
| IX | Пчеловодство |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Реализовано меда в предыдущем году | ц |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Доход от реализации: |  |  |  |  |  |  |  |
|  | меда | тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |
|  | иной продукции пчеловодства | тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |
| X | Иные виды животных: |  | X | X | X | X | X | X |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**II.IV. Экономические показатели деятельности ЛПХ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | за 20\_\_ год | за 20\_\_ год | за 20\_\_ год | за 20\_\_ год | за 20\_\_ год | с начала текущего года на дату формирования запроса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год |
| 1 | Доход от реализованной продукции, тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Количество наемных работников, человек |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Размер уплаченного налога на профессиональный доход (далее - НПД) в результате реализации произведенной в ЛПХ сельскохозяйственной продукции, всего, тыс. рублей, в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| 3.1 | главой ЛПХ |  |  |  |  |  |  |
| 3.2 | членами ЛПХ - всего, из них: |  |  |  |  |  |  |
| 3.2.1 | Ф.И.О. члена ЛПХ, применяющего НПД при реализации произведенной в ЛПХ сельскохозяйственной продукции |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Объем полученной государственной поддержки на ведение деятельности ЛПХ по производству и реализации сельскохозяйственной продукции, всего, тыс. рублей, в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| 4.1 | на разведение крупного рогатого скота |  |  |  |  |  |  |
| 4.2 | на разведение мелкого рогатого скота |  |  |  |  |  |  |
| 4.3 | на реализацию молока |  |  |  |  |  |  |
| 4.4 | на реализацию мяса |  |  |  |  |  |  |
| 4.5 | на производство и реализацию овощей открытого грунта |  |  |  |  |  |  |
| 4.6 | на производство и реализацию картофеля |  |  |  |  |  |  |

**II.V. Информация о членстве ЛПХ в сельскохозяйственном потребительском кооперативе (СПоК)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | на 1 января | | | | | на дату формирования запроса  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |
| 20\_\_ года | 20\_\_ года | 20\_\_ года | 20\_\_ года | 20\_\_ года |
| 1 | Количество СПоК, членом которых является ЛПХ, единиц, в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Наименование СПоК |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.1 | объем продукции, реализуемой в СПоК, тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.2 | объем услуг, полученных через СПоК, тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Наименование СПоК |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.1 | объем продукции, реализуемой в СПоК, тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.2 | объем услуг, полученных через СПоК, тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |

**II.VI. Дополнительная информация**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата внесения информации | Член ЛПХ, представивший сведения | Должностное лицо, вносившее данные в книгу | Дополнительная информация (внесение изменений, предоставление выписки и прочее) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |