**ПРОЕКТ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с. Большой Улуй № \_\_\_\_\_

О внесении изменений в постановление Администрации

Большеулуйского сельсовета от 20.10.2022 № 86

«Об утверждении административного регламента

предоставления муниципальной услуги

«Перевод жилого помещения в нежилое помещение

и нежилого помещения в жилое помещение»

В связи с необходимостью приведения нормативных правовых актов администрации Большеулуйского сельсовета в соответствие с действующим законодательством, в целях обеспечения перевода муниципальных услуг в электронный вид, руководствуясь статьями 26 и 29 Устава Большеулуйского сельсовета,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации Большеулуйского сельсовета от 20.10.2022 № 86 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение» (далее – Постановление):

1.1. пункт 2.3.1. раздела 2 Приложения к Постановлению исключить;

1.2. пункт 2.4. раздела 2 Приложения к Постановлению изложить в новой редакции:

«2.4. Срок предоставления муниципальной услуги по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение не должен превышать 13 рабочих дней со дня регистрации в администрации сельсовета либо в МФЦ Заявления с документами, указанными в Административном регламенте.

Завершение переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ (в случае, если проведение таких работ было необходимо для обеспечения использования помещения в качестве жилого или нежилого помещения) подтверждается актом приемочной комиссии, сформированной органом, осуществляющим перевод помещений (далее - акт приемочной комиссии). Срок комиссионной проверки с оформлением, подписанием и утверждением Акта не должен превышать 5 рабочих дней (если нет выездной проверки) или 9 рабочих дней (если есть выездная проверка) со дня регистрации в администрации сельсовета уведомления о завершении работ.

В случае подачи документов через ЕПГУ, РПГУ срок предоставления исчисляется со дня поступления в уполномоченный орган документов. Направление принятых на ЕПГУ, РПГУ заявлений и документов осуществляется с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенной к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия.

Приостановление предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Срок выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, - не позднее чем через 2 рабочих дня со дня принятия решения в соответствии с пунктом 3.1.3 настоящего административного регламента.».

2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Исполняющий обязанности

Главы Большеулуйского сельсовета В.В. Железко