**ПРОЕКТ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с. Большой Улуй № \_\_\_

О внесении изменений в постановление Администрации

Большеулуйского сельсовета от 08.06.2023 № 46

«Об утверждении административного

регламента предоставления муниципальной

услуги «Предоставление в собственность, аренду,

постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное

пользование земельного участка, находящегося

в муниципальной собственности, без проведения торгов»»

В связи с необходимостью приведения нормативных правовых актов администрации Большеулуйского сельсовета в соответствие с действующим законодательством, в целях обеспечения перевода муниципальных услуг в электронный вид, руководствуясь статьями 26 и 29 Устава Большеулуйского сельсовета,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести изменения в постановление администрации Большеулуйского сельсовета от 08.06.2024 № 46 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов»» (далее – Постановление):

1.1. пункт 1.1. Приложения к Постановлению изложить в новой редакции:

«1.1.Административный регламент предоставления государственной (муниципальной) услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов» (далее - Регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной (муниципальной) услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов, вБольшеулуйском сельсовете.

Возможные цели обращения:

предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в собственность за плату без проведения торгов;

предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов;

предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование;

предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в безвозмездное пользование.»;

1.2. подпункт 2.3.3 пункта 2.3. Приложения к Постановлению изложить в новой редакции:

«2.3.3. Отделом по управлению муниципальным имуществом и архитектуре Администрации Большеулуйского района.»;

1.3. пункт 2.5 Приложения к Постановлению изложить в новой редакции:

«2.5. Результатом предоставления государственной (муниципальной) услуги в зависимости от цели обращения являются:

1) проект договора купли-продажи земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Административному регламенту;

2) проект договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Административному регламенту;

3) проект договора безвозмездного пользования земельным участком, находящегося в муниципальной собственности, по форме согласно Приложению № 7 к настоящему Административному регламенту;

4) решение о предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование по форме согласно Приложению № 8 к настоящему Административному регламенту;

5) решение об отказе в предоставлении услуги по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Административному регламенту.»

1.4. пункт 2.6 Приложения к Постановлению изложить в новой редакции:

«2.6. Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 20 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка в Администрацию.»

1.5. пункт 2.7 Приложения к Постановлению изложить в новой редакции:

«2.7. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации;

- Земельный кодекс Российской Федерации;

- Гражданский кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления»;

- Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»;

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

 - Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

 - приказ Росреестра от 02.09.2020 г. № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (далее – Перечень документов);

- Уставом Большеулуйского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края;

- Постановлением Администрации Большеулуйского сельсовета «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов»».

Уполномоченный орган обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет», а также в соответствующем разделе ЕПГУ.»;

1.6. пункты 2.10 и 2.11 Приложения к Постановлению изложить в новой редакции:

«2.10. Заявление, которое подается через многофункциональный центр, подписывается Заявителем в присутствии специалиста многофункционального центра.

2.11. Запись на прием в Уполномоченный орган для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги с использованием ЕПГУ, официального сайта Уполномоченного органа не осуществляется.»;

1.7. подпункт 24 пункта 2.12 Приложения к Постановлению исключить.

1.8. раздел 2 Приложения к Постановлению дополнить пунктом 2.26.2 следующего содержания:

«2.26.2. Количество взаимодействий заявителя с сотрудником уполномоченного органа при предоставлении муниципальной услуги - 2.

Продолжительность взаимодействий заявителя с сотрудником уполномоченного при предоставлении муниципальной услуги - не более 15 минут.»;

1.8. пункт 3.1. Приложения к Постановлению изложить в новой редакции:

«3.1. Предоставление государственной (муниципальной) услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- проверка документов и регистрация заявления;

- получение сведений посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее - СМЭВ);

- рассмотрение документов и сведений;

- принятие решения;

- выдача результата.

Описание административных процедур представлено в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.»;

1.9. пункты 3.10, 3.11, 3.12 Приложения к Постановлению исключить.

1.10. раздел 5 Приложения к Постановлению изложить в новой редакции:

«5.Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги,
а также их должностных лиц

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее - жалоба).

Заявители имеют право подать жалобу на решение и действие (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, ЕПГУ, РПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210- ФЗ.

Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

 5.2. Орган местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

Жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц рассматриваются в порядке и сроки, установленные Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием ЕПГУ, РПГУ.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц.

Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, руководителя уполномоченного органа либо специалиста уполномоченного органа осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также функциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников».

 Заявитель имеет право на получение исчерпывающей информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

 Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на официальном сайте государственного органа, предоставляющего государственную услугу, и информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), а также может быть сообщена по обращению заявителя с использованием почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты.»;

1.11. приложения № 2 и № 4 к Приложению к Постановлению изложить в новой редакции согласно приложений № 1 и № 2 соответственно к настоящему постановлению.

1.12. дополнить Приложение к Постановлению приложениями № 5, № 6, № 7, № 8 согласно приложений № 3, № 4, № 5, № 6 соответственно к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Исполняющий обязанности

Главы Большеулуйского сельсовета В.В.Железко

Приложение № 1

к постановлению Администрации

Большеулуйского сельсовета

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

Рекомендуемый образец

Кому:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные данные заявителя (представителя):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Эл. почта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**

**об отказе в предоставлении услуги**

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов» от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_ и приложенных к нему документов, на основании статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации органом, уполномоченным на предоставление услуги, принято решение об отказе в предоставлении услуги, по следующим основаниям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пункта административногорегламента | Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом | Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги |
| подпункт 1 пункта 2.19. | с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов | Указываются основания такого вывода |
| подпункт 2 пункта 2.19. | указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации | Указываются основания такого вывода |
| подпункт 3 пункта 2.19. | указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения) | Указываются основания такого вывода |
| подпункт 4 пункта 2.19. | указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой организации либо этой организации, если земельный участок является земельным участком общего пользования этой организации | Указываются основания такого вывода |
| подпункт 5 пункта 2.19. | на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации | Указываются основания такого вывода |
| подпункт 6 пункта 2.19. | на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства | Указываются основания такого вывода |
| подпункт 7 пункта 2.19. | указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка; | Указываются основания такого вывода |
| подпункт 8 пункта 2.19. | указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если Заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования; | Указываются основания такого вывода |
| подпункт 9 пункта 2.19. | указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка; | Указываются основания такого вывода |
| подпункт 10 пункта 2.19. | указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов; | Указываются основания такого вывода |
| подпункт 11 пункта 2.19. | указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов; | Указываются основания такого вывода |
| подпункт 12 пункта 2.19. | указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении, которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации; | Указываются основания такого вывода |
| подпункт 13 пункта 2.19. | в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и Уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации; | Указываются основания такого вывода |
| подпункт 14 пункта 2.19. | в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности; | Указываются основания такого вывода |
| подпункт 15 пункта 2.19. | разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории; | Указываются основания такого вывода |
| подпункт 16 пункта 2.19. | испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка; | Указываются основания такого вывода |
| подпункт 17 пункта 2.19. | испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации; | Указываются основания такого вывода |
| подпункт 18 пункта 2.19. | площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации; | Указываются основания такого вывода |
| подпункт 19 пункта 2.19. | указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов; | Указываются основания такого вывода |
| подпункт 20 пункта 2.19. | указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения; | Указываются основания такого вывода |
| подпункт 21 пункта 2.19. | предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается; | Указываются основания такого вывода |
| подпункт 22 пункта 2.19. | в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования; | Указываются основания такого вывода |
| подпункт 23 пункта 2.19. | указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель; | Указываются основания такого вывода |
| подпункт 24 пункта 2.19. | в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо; | Указываются основания такого вывода |
| подпункт 25 пункта 2.19. | указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции; | Указываются основания такого вывода |
| подпункт 26 пункта 2.19. | границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»; | Указываются основания такого вывода |
| подпункт 27 пункта 2.19. | площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов; | Указываются основания такого вывода |
| подпункт 28 пункта 2.19. | с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона; | Указываются основания такого вывода |
| подпункт 29 пункта 2.19. | наличие вступивших в законную силу судебных актов, налагающих меры по обеспечению иска в отношении указанного в заявлении земельного участка (наложение ареста на земельный участок или запрет на распоряжение таким земельным участком) | Указываются основания такого вывода |

Дополнительно информируем:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги в «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов», а также в судебном порядке.

Приложение № 2

к постановлению Администрации

Большеулуйского сельсовета

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 4

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

**Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги**

|  |
| --- |
| **1. Проверка документов и регистрация заявления** |
| **Основание для начала административной процедуры** | Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги  |
| **Результат административного действия** | - регистрация заявления и документов; - назначение должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги;- направление заявителю сообщения об отказа в приеме заявления  |
| **Порядок передачи результата оказания** | Заявление и документы передаются специалисту на рассмотрение и выполнение |
| **Способ фиксации результата** | Регистрация в журнале входящих документов |
| **Критерии принятия решения** | наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.13 Административного регламента |
| **Содержание административных действий** | **Срок выполнения административных действий** | **Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия** |
| Прием и контроль комплектности предоставленных документов (если недостатки, препятствующие приему документов, допустимо устранить в ходе приема, они устраняются незамедлительно) | 1 рабочий день | Специалист, ответственный за прием документов |
| Подтверждение полномочий представителя заявителя | 1 рабочий день | Специалист, ответственный за прием документов |
| В случае выявления оснований для отказа в приеме документов - направление заявителю решения об отказе в приеме документов с указанием причин отказа | 1 рабочий день | Специалист, ответственный за прием документов |
| В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов - регистрация заявления и направление его исполнителю | 1 рабочий день | Специалист, ответственный за прием документов |
| **2. Получение сведений посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»** |
| **Основание для начала административной процедуры** | Передача пакета зарегистрированных документов должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги  |
| **Результат административного действия** | - получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги;- формирование полного пакета документов. |
| **Порядок передачи результата оказания** | Получение полного пакета документов должностным лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги  |
| **Способ фиксации результата** | Не фиксируется |
| **Критерии принятия решения** | отсутствие документов, необходимых дляпредоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций) |
| **Содержание административных действий** | **Срок выполнения административных действий** | **Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия** |
| Формирование межведомственных запросов | в день регистрации заявления и документов | должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги  |
| Получение ответов на межведомственные запросы | от 3 до 5 рабочих дней со дня направления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки не предусмотрены законодательством РФ и субъекта РФ | должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги  |
| **3. Рассмотрение документов и сведений** |
| **Основание для начала административной процедуры** | Получение полного пакета зарегистрированных документов, включая ответы на межведомственные запросы  |
| **Результат административного действия** | - подготовка проекта результата предоставления услуги;- направление проекта на подпись уполномоченному лицу |
| **Порядок передачи результата оказания** | Не фиксируется |
| **Способ фиксации результата** | Не фиксируется |
| **Критерии принятия решения** | Наличие/отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 2.14Административного регламента |
| **Содержание административных действий** | **Срок выполнения административных действий** | **Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия** |
| Проверка соответствия документов и сведений установленным критериям для принятия решений | 3 рабочих дня | должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги  |
| Подготовка проекта результата оказания муниципальной услуги | 3 рабочих дня | должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги  |
| **4. Принятие решения** |
| **Основание для начала административной процедуры** | Получение уполномоченным лицом подготовленного проекта результата оказания муниципальной услуги |
| **Результат административного действия** | Подписание уполномоченным лицом результата оказания муниципальной услуги |
| **Порядок передачи результата оказания** | Не фиксируется |
| **Способ фиксации результата** | Не фиксируется |
| **Критерии принятия решения** | Наличие подготовленного проекта результата оказания муниципальной услуги |
| **Содержание административных действий** | **Срок выполнения административных действий** | **Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия** |
| Передача проекта результата оказания муниципальной услуги уполномоченному лицу на подпись | 2 рабочих дня | должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги  |
| Подписание результата оказания муниципальной услуги уполномоченным лицом | 2 рабочих дня | Уполномоченное лицо, на подписание результатов оказания муниципальной услуги |
| **5. Выдача результата** |
| **Основание для начала административной процедуры** | Подписание результата оказания муниципальной услуги уполномоченным лицом |
| **Результат административного действия** | Получение заявителем результата оказания муниципальной услуги |
| **Порядок передачи результата оказания** | Лично, по почте, в электронной форме |
| **Способ фиксации результата** | В журнале регистрации исходящих документов |
| **Критерии принятия решения** | - наличие подписанного результата оказания муниципальной услуги- указание заявителем в заявлении способа выдачи результата муниципальной услуги |
| **Содержание административных действий** | **Срок выполнения административных действий** | **Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия** |
| Регистрация результата оказания муниципальной услуги | 2 рабочих дня | Специалист, ответственный за выдачу документов  |
| Направление заявителю результата оказания муниципальной услуги | 2 рабочих дня | Специалист, ответственный за выдачу документов |

Приложение № 3

к постановлению Администрации

Большеулуйского сельсовета

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 5

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

Форма договора купли-продажи земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов

ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

|  |  |
| --- | --- |
| № \_\_\_\_\_  |  от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.  |

Мы, нижеподписавшиеся:

Администрация Большеулуйского сельсовета, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в дальнейшем «ПРОДАВЕЦ», с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** в дальнейшем «ПОКУПАТЕЛЬ», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «СТОРОНЫ», принимая во внимание запись в Едином государственном реестре недвижимости от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, удостоверяющую \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на основании пп. \_\_\_\_\_\_ п. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ст. 39.1, пп. \_\_ п. \_\_\_ ст. 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.

1. ПРОДАВЕЦ обязуется передать в собственность ПОКУПАТЕЛЯ, а ПОКУПАТЕЛЬ принять и оплатить по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок из земель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ площадью \_\_\_\_\_\_\_\_кв.м, с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата присвоения кадастрового номера: \_\_\_\_\_\_), расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. ПОКУПАТЕЛЬ обязуется соблюдать ограниченный режим использования:\_\_\_\_\_

2. Цена проданного (купленного) по настоящему Договору земельного участка составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_\_\_ копеек, согласно приложению к настоящему Договору.

3. Оплата по Договору производится ПОКУПАТЕЛЕМ единовременно в размере, указанном в пункте 2 Договора, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания СТОРОНАМИ Договора. Оплата по Договору производится путем перечисления денежной суммы, указанной в пункте 2 Договора, на расчетный счет ПРОДАВЦА, указанный в Договоре.

4. По Договору земельный участок передается ПОКУПАТЕЛЮ свободным от имущественных и других прав третьих лиц. Земельный участок под залогом и арестом не состоит.

5. Договор вступает в законную силу с момента его подписания.

6. Передача ПРОДАВЦОМ земельного участка и принятие его ПОКУПАТЕЛЕМ осуществляется путем подписания СТОРОНАМИ акта приема – передачи земельного участка в течение 3-х рабочих дней с момента оплаты ПОКУПАТЕЛЕМ цены участка, указанной в пункте 2 Договора. С момента подписания СТОРОНАМИ акта приема-передачи земельного участка такой акт становится неотъемлемой частью Договора. Обязательство ПРОДАВЦА передать земельный участок считается исполненным после передачи земельного участка и подписания СТОРОНАМИ акта приема-передачи.

7. Переход права собственности на земельный участок к ПОКУПАТЕЛЮ подлежит государственной регистрации в уполномоченном Правительством Российской Федерации федеральном органе исполнительной власти (его территориальном органе).

8. Настоящий Договор составлен в двух идентичных экземплярах, по одному для каждой из СТОРОН.

Подписи и реквизиты СТОРОН

Продавец Покупатель

Приложение № 4

к постановлению Администрации

Большеулуйского сельсовета

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 6

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

Форма договора аренды земельного участка

ДОГОВОР АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

|  |  |
| --- | --- |
|  № \_\_\_\_\_  |  от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.  |

На основании \_\_\_\_\_\_\_статей Земельного кодекса Российской Федерации, Администрация Большеулуйского сельсовета, в дальнейшем «Арендодатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в дальнейшем «Арендатор», зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, и именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**

 1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок из земель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м с кадастровым № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Участок), в границах, указанных в Едином государственном реестре недвижимости.

 1.2. Арендатор обязуется соблюдать ограниченный режим использования на земельном участке, согласно сведениям, указанным в Едином государственном реестре недвижимости.

1. **Срок Договора**

 2.1. Срок аренды Участка устанавливается \_\_\_\_\_ лет. Начало действия договора аренды «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_, окончание действия договора аренды «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_.

2.2. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и подлежит государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество.

1. **Арендная плата**

3.1. Размер арендной платы за Участок определен в приложении 1 (Расчет арендной платы) к настоящему договору и рассчитывается \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на текущий год.

3.2. Ставки арендной платы за использование земельных участков устанавливаются и утверждаются ежегодно.

3.3. Арендная плата вносится \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, путем перечисления денежных средств на счет Арендодателя (указываются реквизиты).

 Платежные реквизиты действуют в течение одного финансового года.

3.4. В случае изменения счета, ставок арендной платы за использование Участка, Арендодатель обязуется проинформировать об этом Арендатора путем опубликования информации в газете. Заключение дополнительного соглашения в этом случае не требуется.

3.5. Арендатор с 01 января по 19 декабря текущего года получает квитанции для внесения арендной платы. Неполучение Арендатором квитанции не освобождает от обязанности по уплате арендной платы.

3.6. Не использование Арендатором, указанного в п. 1.1. настоящего договора Участка, не является основанием для освобождения от уплаты им арендной платы или основанием для возврата сумм, уплаченных им в качестве арендной платы по настоящему договору.

3.7. Обязанность Арендатора по оплате арендной платы возникает с момента подписания Сторонами акта приема - передачи земельного участка.

1. **Права и обязанности Сторон**

 4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. На беспрепятственный доступ на территорию Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.2. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

 4.2. Арендодатель обязан:

 4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи.

 4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

 4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

4.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату.

4.4.4. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

4.4.5. Письменно сообщить Арендодателю не позднее чем за 1 (один) месяц о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на Участке и прилегающих к нему территориях.

4.4.7. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении личных данных, могущих повлиять на исполнение настоящего договора.

4.4.8. Арендатор, деятельность которого привела к ухудшению качества земель (в том числе в результате их загрязнения, нарушения почвенного слоя), обязаны обеспечить их рекультивацию.

4.4.9. Использовать земельный участок согласно целевому назначению, в соответствии с Положением об особенностях использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов, расположенных на землях сельскохозяйственного назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 21.09.2020 № 1509.

4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

1. **Ответственность Сторон**

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору, Арендатор выплачивает Арендодателю пеню из расчета 0,05% от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки.

5.3. В случаях самовольной вырубки лесных насаждений на Участке, Арендатор несет установленную действующим законодательством имущественную и уголовную ответственность. Арендодатель вправе в случае вырубки лесных насаждений без разрешительных документов, а также без уведомления в таких действиях, требовать с Арендатора возмещения причиненного ущерба и расторжения Договора в судебном порядке.

5.4. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

1. **Изменение, расторжение и прекращение Договора**

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются в письменной форме, за исключением изменений, связанных с пунктами 3.3., 3.4.

 6.2. Договор может быть расторгнут в соответствии со ст. 450, 452 ГК РФ, ст. 46 ЗК РФ.

 6.3. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии.

**7. Рассмотрение и урегулирование споров**

 7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**8. Особые условия договора**

8.1. Передача Участка в субаренду, а также передача Арендатором своих прав и обязанностей по Договору третьим лицам осуществляется в соответствии со статьей 22 Земельного кодекса РФ.

**Подписи и реквизиты сторон:**

Арендодатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Арендатор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение к договору аренды №\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ года

Расчет арендной платы

|  |  |
| --- | --- |
| Разрешенное использование  |  |
| Общая площадь в кв. м |  |
| Кадастровая стоимость, руб./кв. м |  |
| Ставка (% или руб. за кв.м) |  |
| Сумма в год в руб. |  |

Подписи и реквизиты сторон:

Арендодатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Арендатор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 5

к постановлению Администрации

Большеулуйского сельсовета

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 7

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

Форма договора безвозмездного пользования земельным участком

ДОГОВОР БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫМ УЧАСТКОМ №

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_

Мы, нижеподписавшиеся:

Администрация Большеулуйского сельсовета, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «ССУДОДАТЕЛЬ», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «СТОРОНЫ», на основании пп. 1 п. 2 ст. 39.10, пп. 4 п. 1 ст. 39.1 Земельного кодекса Российской Федерации, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ССУДОДАТЕЛЬ предоставляет, а ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ принимает в безвозмездное пользование сроком на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ земельный участок из земель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м, по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_с видом разрешенного использования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Участок).

 2. ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ обязуется соблюдать ограниченный режим использования на части земельного участка площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Срок использования Участка устанавливается с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

4. ССУДОДАТЕЛЬ имеет право:

4.1. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании Участка не по целевому назначению или не в соответствии с видом разрешенного использования, а также при использовании способами, приводящими к его порче, и в случаях нарушения других условий Договора.

4.2. На беспрепятственный доступ на территорию используемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Ссудополучателя, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5. ССУДОДАТЕЛЬ обязан:

5.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

5.2. Передать ССУДОПОЛУЧАТЕЛЮ Участок по акту приема-передачи.

6. ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ имеет право использовать Участок на условиях, установленных Договором.

7. ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ обязан:

7.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

7.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

7.3. Обеспечить ССУДОДАТЕЛЮ (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

7.4. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на используемом Участке и прилегающих к ним территориях, а также выполнять работу по благоустройству территории.

7.5. При прекращении Договора ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ обязан вернуть ССУДОДАТЕЛЮ Участок в том состоянии, в котором он его получил.

8. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванное действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

9. Договор может быть расторгнут по требованию ССУДОДАТЕЛЯ по решению суда на основании и в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

10. Настоящий Договор составлен в двух идентичных экземплярах, по одному для каждой из СТОРОН.

|  |  |
| --- | --- |
| Подписи и реквизиты СТОРОНССУДОДАТЕЛЬ: | ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ: |

Приложение № 6

к постановлению Администрации

Большеулуйского сельсовета

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 8

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

Форма решения о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование

АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ с.Большой Улуй № \_\_\_\_\_\_

О предоставлении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

земельного участка в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Рассмотрев заявление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование)

(ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_, адрес местонахождения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) о предоставлении земельного участка в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, представленные документы, принимая во внимание постановление Администрации Большеулуйского сельсовета от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_ «О предварительном согласовании предоставления земельного участка», руководствуясь подпунктом \_\_\_\_\_ пункта \_\_\_\_\_\_ статьи 39.9 Земельного кодекса Российской Федерации,

**П О С Т А Н О В Л Я Ю :**

1. Предоставить из земель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в постоянное (бессрочное) пользование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

земельный участок с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ площадью \_\_\_\_\_\_ кв.м с видом разрешенного использования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации)

соблюдать ограниченный режим использования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Специалисту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Администрации Большеулуйского сельсовета обеспечить регистрацию права постоянного (бессрочного) пользования в уполномоченном Правительством Российской Федерации федеральном органе исполнительной власти (в его территориальном органе).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Глава Большеулуйского сельсовета /подпись/